Załącznik nr 2
do UCHWAŁY Nr XXII/163/08
RADY GMIN Y WŁOCŁAWEK
z dnia 28 listopada 2008 r.

STATUT
Gminnej Biblioteki Publicznej w Kruszynie z filią w Smólniku.

Rozdział I
Postanowienia ogólne.

§1 Gminna Biblioteka Publiczna w Kruszynie z filią w Smólniku zwana dalej Biblioteką działa na podstawie :

- ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, p;oz. 539 z póź. zm.);
- ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej – tekst jednolity (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z póź. zm.);
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.),
- ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z póź. zm.),
- niniejszego statutu.

§2 1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury.
2. Siedzibą Gminnej Biblioteki Publicznej w Kruszynie jest Kruszyn, filii Smólnik, a obszarem działania jest Gmina Włocławek.

§3 Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową i rozlicza się z budżetem gminny na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej – tekst jednolity (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z póź. zm.).

§4 1. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Włocławek.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Toruniu.

Rozdział II
Cel i zadania Biblioteki.

§5 Biblioteka służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianiu i rozwojowi kultury.

§6 Do szczegółowego zakresu zadań biblioteki należy :

1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie zbiorów , materiałów bibliotecznych, uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń między bibliotecznych z uwzględnieniem szczegółowych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,
3) prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej, udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych,
4) popularyzacja książki, informacji, wiedzy i czytelnictwa,

5) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami rozwoju i zaspokajania potrzeb oświatowych, kulturalnych społeczeństwa,
6) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§7 Biblioteka prowadzi filię w Smólniku.

§8 Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb środowiska.

Rozdział III
Organizacja i zarządzanie Biblioteką.

§9 Pracą Biblioteki kieruje Dyrektor, który jest powoływany i odwoływany przez Wójta Gminy Włocławek.

§10 Do uprawnień i obowiązków Dyrektora należy :

1) dbałość o realizację zadań określonych w rozdziale II,
2) podejmowanie decyzji odnośnie Biblioteki zgodnie z prawem i statutem,
3) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania pracowników Biblioteki,
4) określenie wewnętrznej organizacji pracy Biblioteki, zakresu czynności pracowników,
5) opracowywanie i realizacja planów finansowo-rzeczowych zgodnie z posiadanymi środkami,
6) znajomość i przestrzeganie przepisów prawa,
7) współpraca z Urzędem Gminy we Włocławku, Komisjami Rady Gminy Włocławek oraz organizacjami działającymi na terenie gminy.

§11 Do podejmowania czynności przekraczających zakres ustalony pełnomocnictwem potrzebna jest zgoda Wójta Gminy Włocławek.

§12 W czasie nieobecności Dyrektora Biblioteki obowiązki przejmuje osoba wskazana przez Dyrektora po uzgodnieniu z Wójtem Gminy Włocławek.

§13 W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, finansowej oraz obsługi.

§14 Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Biblioteki, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Włocławek, który zostanie następnie przez niego zaakceptowany.

Rozdział IV
Majątek i finanse

§16 1.Biblioteka jest finansowana z dotacji budżetowej gminnej oraz innych źródeł.

2. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

3. Biblioteka posiada odrębny rachunek bankowy.

4. Do składania w imieniu Biblioteki świadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch osób, tj. Dyrektora i głównego księgowego lub osób przez niech upoważnionych.

5. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Radę Gminy, uwzględniający wysokość dotacji budżetu gminy.

6. Majatek Biblioteki stanowi własność Gminy Włocławek.

Rozdział V
Postanowienia końcowe.

§17 Statut Biblioteki nadaje Rada Gminy Włocławek.

§18 Likwidacja Biblioteki następuje w trybie określonym w ustawie z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz.539 z póź. zm.).

§19 Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie ustalonym dla jego nadania.

Przewodnicząca
Rady Gminy Włocławek
Elżbieta Sadowska